

河北省中等职业教育质量提升工程名牌校建设学校

教学常规管理各项制度

迁西县职业技术教育中心

迁西职教中心现代农艺部 常规教学检查制度

为贯彻落实学校“强管理，上质量，树品牌”的工作思路，根据升学部的工作特点，要质量，保升学，促发展，特制定升学部常规教学管理制度。

一、授课计划

1、对春招新生而言，寒假后入学至学期末主要进行初中知识的巩固学习，主要补习高中所需部分，为更好地学习高中知识夯实基础。

2、秋招与当年春招学生，在高一全部进行高中文化课学习，完成新授内容的 1/2。

3、高二自第一学期至第二学期高三专业课高考结束前全部进行高中文化课学习，专业课高考全部结束后开始专业课新授教学。开设专业课后，课时比例按文化课与专业课 3：1 分配。至学期末文化课完成全部新授内容教学。

3、高三（含一年制高中后学生）文化课进行全面复习，专业课至寒假放假完成全部内容的新授课教学。课时比例按文化课与专业课按 1：3 分配（含补课）。教学内容依高中后学生来安排。

二、备课制度

备好课是上好课的前提，是保证教学质量的关键。备课要

“一丝不苟，精雕细刻”；做到不备好课，不进课堂。

1、单元(章节)备课

备课前要充分熟悉“教学大纲”和“考纲”的要求，熟悉全册教材内容，深入钻研教材，明确教学目的，掌握教材的重难点、分配好课时，准备好应用的教具。

2、备课前要充分了解学生的知识基础、技能程度以及兴趣爱好，并做到从本班学生的年龄、年级特点出发，以便选择恰当的教学方法。

3、在充分备课的基础上，教师要认真写好教案即课时计划。

4、书写教案基本要求

(1) 内容：主要依据考纲，每个课题在备课时，做到目标明确、重点突出（应知应会的主要知识点）、内容具体（主要体现在思考题和随堂练习上），充分备好每节课。教案内容主要包括：

①课题 ②教学目标 ③教学重点、难点 ④ 教学过程：重点体现课堂活动设计，如何完成教学目标解决教学重点及难点。⑤思考题和随堂练习或课堂检测题⑥课堂小结⑦作业布置⑧板书设计。（板书内容可在教案上标记，做到条理清楚、重点突出，能帮助学生理解和记忆教学内容，书写板书时要规范）。⑨课后记事：通过讲课总结教学的成功与不足，以积累教学经验。

(2) 数量：一次课一个教案，每轮（10 天）上交 6 个教案备查。

(3) 质量：教案环节要齐全、内容要适用、字迹要工整、美观。

4、备课至少要有 3 节储备课，不可现讲现备，更不能课后补备。

5、检查：农艺部每轮检查一次教案，对照规范教案的要求将教案分为优秀、良好、合格个三等级。每月将检查结果进行通报，并作为量化考核的重要内容之一。

三、上课制度

（一）基本要求

1、教师提前 1 分钟在教室门口等候上课，上课铃响后进入教师，师生相互问好，开始上课。

2、教师上课不得迟到、提前下课、拖课。

3、严禁不备课或不带教案上课。

4、严禁上课接、打手机，严禁上课吸烟，严禁中途无故离开教室。

5、着装庄重大方（工装），教学语言文明，教姿规范。严禁坐着授课。

6、严禁无故缺课。

7、严禁因私事而私自调课、顶课。

8、严禁体罚或变相体罚学生，严禁使用不尊重学生人格的语言，严禁将学生逐出教室。

9、对于学生出现的影响正常教学的行为应及时给予批评教育。

10、合理使用教学手段，提倡多媒体辅助教学。

11、教学难度适中，教学容量充足，保证 45 分钟课堂效率。

12、上课语言表达浅显易懂、简洁明了，善于启发调动学生的思维，规范使用课堂用语，不使用土语和方言。

13、任课教师要查点学生人数，并认真填写上课签到表和平时上课记录表。

计分办法：

1、无不良记录记满分。

2、扣分按下表进行。扣分以次为单位累计扣分，扣完为止。

评分标准	扣 分 值
1、上课迟到、早退、拖课；上课期间无故离开教室。	1 分
2、上课期间吸烟或接打手机。	1 分
3、未办理调（代）课手续，擅自调（代）课。	1 分
4、无教案上课。	2 分
5、体罚或变相体罚学生，侮辱学生人格；把学生赶出教室，不让上课。	3 分
6、教师未能组织好教学，出现学生趴桌子、睡觉等现象。	1 分
7、无故空课（包括早晚和第八节自习辅导）乱课。	1-3 分
8、其他违反教学纪律行为的，按情节轻重酌情扣分	

（二）过程要求

针对学生特点，应加强基础知识教学和基本技能训练，以发展学生的智力，培养学生的能力。在讲课过程中，采取“先学后教，当堂训练”的教学模式。

（1）先学：教师简明扼要明确学习目标和学习重点；提出自学要求，进行学前指导；提出思考题，规定自学内容；确

定自学时间，完成检测题目。

(2) 后教：在自学的基础上，采取教师与学生、学生与学生之间互动式的学习方式，教师主要针对学生不理解、不能解决的疑难问题进行讲解。

(3) 当堂训练：在“先学后教”之后，让学生通过一定时间和一定量的训练，应用所学过的知识解决实际问题，加深理解课堂所学的重、难点。

课堂主要活动形式：学生自学—学生独立思考—师生间、学生间讨论交流—师生答疑。

四、作业布置及批改制度

基本要求

1、根据教学要求和学生实际精选、布置作业，作业量及难度要适中。

2、作业批改及时、认真，有问题的作业内容要给予提示，并有批改日期、评语。

3、保证批改质量，对学生存在的问题及时纠正、讲解，对于改正的内容再做改批。

4、高三年级作业量不作要求。

5、具体批改量为：

科目		高一数量	高二数量	备注
语文	作文	1次/月	1次/月	全批全改，每文有评语
	作业	1次/2课时	1次/2课时	全批全改

数学	1 次/2 课时	1 次/2 课时	每次至少 3-5 题(全批全改)
英语	1 次/2 课时	1 次/2 课时	全批全改
专业	1 次/2 课时	1 次/2 课时	每次至少 3-5 题(全批全改)

计分办法：

1、数量满分 5 分，每少 1 次或作业量不足 1 次扣 1 分，扣完为止。

2、质量满分 5 分，作业批改质量期末由升学部组织各教研组长和教师代表对各任课教师的“作业批改记录”和对学生作业的实际批改情况，进行综合评定。评出 A、B、C 三级，评为 A 级的记 5 分，B 级的记 4 分，C 级的记 3 分。

五、评课制度

一、评课标准

1、课堂教学目的明确。要求恰当，而且能在教学过程中体现、落实。

2、内容具有严格的科学性。

3、能正确传授基础知识，注意训练学生的基本技能。同时还注意发展学生的智力，培养学生的能力。

4、教学方法的选择，时间的安排，结构的设计，能符合教材的需要和学生的认知规律。

5、教学效果好。

二、评课方法

1、认真观察。对教学过程观察越周密，就越能提出恰如其分的意见，以指导实践。

2、具体分析。在观察的基础上，听课者要以一定的教学标准和教学原则对所掌握的材料进行解剖、分析。

3、重点概括。这一步骤的要求是把分析的材料加以综合，抽出其中本质的问题，提到原则高度上加以认识。

三、评课程序

1、执教者自我分析。谈谈教学目的是怎样确定的，教学内容是怎样处理的，教学方法是怎样选择的，以及学生的情况介绍等。

2、听课者发表意见。要求听课者围绕观摩课(或研究课)的主题或教学情况充分发表自己的意见。

3、对于老师们发表的意见，执教者要虚心听取，如有不同意见，应持保留态度。

4、最后，主持者把大家的意见加以综合、概括和阐明(着重分析教学的优缺点及其原因，提出改进意见，以便大家吸取经验)。这样由分散到集中，由分析到综合，由具体到概括。

四、注意事项

1、在分析过程中，必须抓住主要的、关键性的问题(如教学目的、内容、主要方法和教学效果等)进行研究。其它非本质问题可以简略而过。

2、分析的方式可按照教学过程的顺利进行，也可归纳几个问题加以分析。分析这些问题的时候还必须深入分析成功与失败的原因，并提出改进的建议。

3、分析的时候还要从具体学科的性质和具体人出发。

4、听课时必须记好听课笔记，并注意全面与重点相结合。

六、评教评学制度

1、每学期期末，农艺部组织学生进行评教活动，测评时评价无差的记 2 分，测评时评价出现差的计算公式为：学生评教分=2×〔（评教学生总数-评价差学生数）/评教学生总数〕

2、每学期末，由主管校长、升学部主任对每位教师的综合表现进行评价赋分，最高 3 分，最低 2.7 分。